

Privacybeleid EHBO Grathem Kelpen-Oler

1. Inleiding

EHBO-Grathem-Kelpen-Oler verwerkt persoonsgegevens. Wij willen hierover graag duidelijk en transparant informeren. In dit privacybeleid staat beschreven hoe EHBO-Grathem-Kelpen-Oler persoonsgegevens en gegevensbestanden registreert, verwerkt en bewaart. Ook gerelateerde onderwerpen, zoals het raadplegen, muteren, uitwisselen en verstrekken van gegevens staat in dit beleid beschreven. Het privacy beleid omvat alle on- en offline systemen waarin persoonsgegevens voorkomen.

1.1 Vereisten verwerking persoonsgegevens voor verenigingen

De Wet bescherming persoonsgegevens stelt eisen aan organisaties die gegevensbestanden beheren, zoals een ledenadministratie. Deze eisen zijn;

- toestemming van het lid voor het verwerken van de gegevens;
- juist en nauwkeurig bijhouden van de lidgegevens;
- beveiligen van de gegevens;
- op verzoek inzage verlenen in de eigen opgeslagen lidgegevens;
- uitsluitend gebruik van de lidgegevens voor het doel waarvoor ze verzameld zijn.

Conform de Wet bescherming persoonsgegevens is het EHBO-Grathem-Kelpen-Oler toegestaan persoonsgegevens te verwerken; Categorie Bijzondere vereisten, vrijgestelde categorieën van verwerkingen (paragraaf 1): verenigingen, stichtingen en publiekrechtelijke beroepsorganisaties.

1.2 Aanvullende vereisten

EHBO-Grathem-Kelpen-Oler stelt met dit privacy beleid, naast de wettelijke vereisten, ook een aantal aanvullende richtlijnen vast voor het verwerken van persoonsgegevens. Het beleid bevat ook aandachtspunten voor leden, gebruikers en beheerders en bestuur om niet alleen nu maar ook in de toekomst de privacy te waarborgen.

1.3 Systemen

EHBO-Grathem-Kelpen-Oler verwerkt persoonsgegevens in de volgende systemen:

1. Website EHBO-Grathem-Kelpen-Oler.nl:
 - De website wordt gehost op internetserver van Hostplek.nl
2. Financiële administratie: pc van de penningmeester
3. Ledenadministratie: pc van de secretaris

1.3.1 EHBO-Grathem-Kelpen-Oler.nl

De website EHBO-Grathem-Kelpen-Oler.nl is het informatie- en nieuwsportaal van de vereniging. Een groot deel van de informatie is openbaar toegankelijk (details staan in hoofdstuk 2). Doormiddel van inloggen krijgen leden toegang tot gegevens over het aantal gevolgde lessen en posten. Bovendien kunnen ze hier de persoonsgegevens zelf bewerken.

1.3.2 Financiën

De financiële administratie van EHBO-Grathem-Kelpen-Oler verwerkt persoonsgegevens in de debiteuren- en crediteurenadministratie van de vereniging.

1.3.3 Ledenadministratie/Secretariaat

Het secretariaat verwerkt persoonsgegevens in de ledenadministratie van de vereniging.

1.4 Privacy statement

EHBO-Grathem-Kelpen-Oler verwerkt persoonsgegevens. Wij willen hierover graag duidelijk en transparant informeren. In dit privacy statement geven wij antwoord op de belangrijkste vragen over de verwerking van persoonsgegevens door EHBO-Grathem-Kelpen-Oler.

Het privacy statement is te vinden op de website (ehbo-grathem-kelpen-oler.nl/privacy) en is als bijlage toegevoegd bij dit document.

1.5 Updates privacy beleid

EHBO-Grathem-Kelpen-Oler behoudt zich het recht voor om wijzigingen aan te brengen in dit privacybeleid. Je kunt dit privacybeleid zelf opslaan of de laatste versie raadplegen via EHBO-Grathem-Kelpen-Oler.nl/Privacy

2 Registratie en zichtbaarheid persoonsgegevens via de website EHBO-Grathem-Kelpen-Oler.nl

Vanwege de gevoelige aard van gegevens online worden deze in dit hoofdstuk verder toegelicht.

2.1 Gegevensmatrix

De volgende persoonsgegevens worden door EHBO-Grathem-Kelpen-Oler online verwerkt:

Website	Publiek zichtbaar	Zichtbaar voor alle leden (na inloggen)	Zichtbaar voor betrokkene (na inloggen)	Wijzigbaar door betrokkene zelf	Overige zichtbaar	Wijzigbaar door
Herhalingsies (https://www.ehbo-grathem-kelpen-ol)						
Voornaam & achternaam lid	Ja	Ja	Ja	Nee	Administrator	Administrator
Voornaam & Achternaam Contact	Ja	Ja	Ja	Nee	Administrator	Administrator
Posten						
Voornaam	Ja	Ja	Ja	Nee	Administrator	
Achternaam	Ja	Ja	Ja	Nee	Administrator	
Contact Voornaam & Achternaam						
Contact telefoonnummer						
Leden						
Voornaam	Nee	Ja	Ja	Nee	Administrator	
Achternaam	Nee	Ja	Ja	Nee	Administrator	
Adres	Nee	Ja	Ja	Ja	Administrator	
Postcode	Nee	Ja	Ja	Ja	Administrator	
Plaats	Nee	Ja	Ja	Ja	Administrator	
Telefoonnummer	Nee	Ja	Ja	Ja	Administrator	
Email	Nee	Ja	Ja	Ja	Administrator	
Bestuur (https://www.ehbo-grathem-kelpen-oler.nl/bestuur)						
Voornaam & achternaam bestuurslid	Ja	Ja	Ja	Via admin	Administrator	
Functie bestuurslid	Ja	Ja	Ja	Via admin	Administrator	
Emailadres bestuurslid	Ja	Ja	Ja	Ja	Administrator	
Adres bestuurslid	Nee	Ja	Ja	Ja	Administrator	
Telefoonnummer bestuurslid	Nee	Ja	Ja	Ja	Administrator	
Commissies en werkgroepen (http://ehbo-grathem-kelpen-oler.nl/commissies-en-werkgroepen)						
Voornaam & achternaam commissielid	Ja	Ja	Ja	Nee	Administrator	Administrator
Functie commissielid	Ja	Ja	Ja	Nee	Administrator	Administrator
Emailadres commissielid	Ja	Ja	Ja	Ja	Administrator	Administrator
Adres commissielid	Nee	Ja	Ja	Ja	Administrator	Administrator
Telefoonnummer commissielid	Nee	Ja	Ja	Ja	Administrator	Administrator
http://ehbo-grathem-kelpen-oler.nl/node/110/webform-results						
IP-Adres	Nee	Nee	?	?	Administrator	Sysadmin
Naam	Nee	Nee	?	?	Administrator	Sysadmin
Adres	Nee	Nee	?	?	Administrator	Sysadmin
Postcode	Nee	Nee	?	?	Administrator	Sysadmin
Plaats	Nee	Nee	?	?	Administrator	Sysadmin
Telefoonnummer	Nee	Nee	?	?	Administrator	Sysadmin
Emailadres	Nee	Nee	?	?	Administrator	Sysadmin
Bericht	Nee	Nee	?	?	Administrator	Sysadmin
http://ehbo-grathem-kelpen-oler.nl/admin/people						
Gebruikersnaam	Nee	Nee	Nee	Nee	Administrator	
Status	Nee	Nee	Nee	Nee	Administrator	
Rollen	Nee	Nee	Nee	Nee	Administrator	
Geregistreerd sinds	Nee	Nee	Nee	Nee	Administrator	
Laatste toegang	Nee	Nee	Nee	Nee	Administrator	
http://ehbo-grathem-kelpen-oler.nl/user/\$userid/edit?destination=admin/people						
Gebruikersnaam	Nee	Nee	Ja	Ja	Administrator	Administrator
Huidig Wachtwoord	Nee	Nee	Ja	Ja	Administrator	
EmailAdres			Ja	Ja		
Wachtwoord			Ja	Ja		
Bevestig wachtwoord			Ja	Ja		
Status	Nee	Nee	Ja	Ja	Administrator	Administrator
Toewijsbare rollen	Nee	Nee	Ja	Ja	Administrator	Administrator
Adres	Nee	Nee	Ja	Ja	Administrator	Administrator
Postcode	Nee	Nee	Ja	Ja	Administrator	Administrator
Plaats	Nee	Nee	Ja	Ja	Administrator	Administrator
Telefoonnummer	Nee	Nee	Ja	Ja	Administrator	Administrator
Functie	Nee	Nee	Ja	Ja	Administrator	Administrator
Afbeelding	Nee	Nee	Ja	Ja	Administrator	Administrator

2.2 Registratie van bijzondere gegevens

Bijzondere gegevens mogen alleen geregistreerd worden als hiervoor een duidelijke aanleiding is én het lid expliciete toestemming heeft gegeven.

2.2.1 Definitie bijzondere gegevens

Onder bijzondere gegevens vallen:

- Godsdienst of levensovertuiging
- Ras
- Politieke gezindheid
- Seksualiteit
- Lidmaatschap van een vakvereniging
- Burger Service Nummer (BSN, voorheen Sofinummer)

2.2.2 Medische gegevens

Voor activiteiten kan het noodzakelijk zijn dat een deelnemer medische gegevens verstrekt. Deze medische gegevens mogen niet langer geregistreerd worden dan waarvoor de gegevens zijn verstrekt. Onder de noemer van medische gegevens mogen de onder 2.2.1 genoemde gegevens ook niet worden geregistreerd.

2.2.3 Geheimhouding

Personen die permissie hebben persoonsgegevens (zowel algemeen als bijzondere gegevens) te registreren en raadplegen, zijn verplicht tot geheimhouding tenzij er een wettelijke of redelijke noodzaak toe bestaat gegevens te verstrekken.

2.2.4 Vervaltermijn

Bijzondere gegevens mogen alleen voor een vooraf bepaalde en kenbaar gemaakte periode worden geregistreerd en moeten na deze periode worden verwijderd.

2.3 Systeem- en gegevensbeheer

De website EHBO-Grathem-Kelpen-Oler.nl wordt door Hostplek.nl zowel hardware- als softwarematig onderhouden. Doordat hostplek.nl toegang heeft tot deze systemen en services, hebben ze direct of indirect ook toegang tot de gegevens van leden. Zij hebben een privacy overeenkomst getekend. Deze overeenkomst waarborgt op juridische wijze de privacy van leden.

3 Verstrekken, uitwisselen en gebruik van persoonsgegevens

Naast strenge privacywetgeving, gelden onderstaande beleidsafspraken rondom het verstrekken van gegevens.

3.1 Algemeen

3.1.1 Wie verwerkt?

- Personen zelf
Met een persoonlijk EHBO-Grathem-Kelpen-Oler.nl account kan een lid zelf zijn gegevens inzien en (deels) bewerken. Ieder lid kan adresgegevens van de andere leden en het bestuur inzien om contact te leggen.
- Penningmeester
De penningmeester beheert de contributie- en debiteurenadministratie.
- Gegevensbeheerders (secretaris)
De gegevensbeheerder mag mutaties uitvoeren voor alle leden.

3.1.2 Voorwaarden gebruik van persoonsgegevens

Het gebruik van gegevens dient aan de volgende voorwaarden te voldoen:

1. Er moet een duidelijk doel worden gesteld waartoe de gegevens gebruikt gaan worden, waarbij duidelijk wordt wie voor welke periode toegang heeft tot welke gegevens;
2. Er mogen enkel relevante gegevens gebruikt worden. Met andere woorden, er mogen geen onnodige of bovenmatige gegevens verzameld of gebruikt worden;
3. Er dient een permissiemodel opgesteld te worden waarin wordt vastgelegd welke personen toegang krijgen tot welke gegevens. Tevens dient er een gedegen beveiliging te worden aangebracht op het gebruik van de gegevens;
4. De gegevens mogen niet aan derden worden verstrekt tenzij daar expliciet toestemming voor gegeven is door het lid of daartoe een wettelijke verplichting bestaat;
5. De gegevens mogen alleen voor een vastgestelde periode worden gebruikt en dienen daarna verwijderd te worden. Tussentijds moeten gegevens op het verzoek van het lid verwijderd kunnen worden. Langer gebruik dan de vooraf vastgestelde periode (bijvoorbeeld voor de duur van een evenement) kan alleen met expliciete toestemming van het lid;
6. Bijzondere gegevens, waaronder godsdienst, gezondheid of strafrechtelijke gegevens, mogen alleen verzameld worden indien daartoe een strikte noodzaak bestaat en met expliciete consensus van het lid. Deze gegevens dienen volledig te worden verwijderd na afloop van de gestelde periode;
7. Het gebruik van de gegevens gebeurt conform het privacy beleid en de Wet bescherming persoonsgegevens.

3.2 Externe partijen

Verstrekken van persoonsgegevens, adresgegevens en e-mailadressen van leden van EHBO-Grathem-Kelpen-Oler aan een externe organisatie (zowel commercieel als non-profit) is niet toegestaan. Uitzonderingen zijn de volgende partijen waar we gegevens mee uitwisselen.:

EHBO vereniging Limburg, Oranje kruis, Organisaties waar wij voor posten, KVK, Rabobank.

De details van deze uitwisseling staat in de komende paragrafen beschreven:

3.2.1 EHBO vereniging Limburg

Doel: Contacten onderhouden met de overkoepelende organisatie en met andere EHBO afdeling. Tevens voor de verzekering die door EHBO Limburg is geregeld.

Van het bestuur (voorzitter, secretaris en penningmeester) worden de volgende gegevens doorgegeven:

- Naam
- Adres
- Postcode
- Woonplaats
- Email adres
- Telefoonnummer

De gegevens van de leden die doorgegeven worden zijn:

- Naam
- Geboortedatum
- Diplomanummer
- Datum examen (diploma)
- Datum aanvraag lidmaatschap

3.2.2 Oranje kruis

Doel: Verkrijgen van oranje kruis diploma.

De gegevens die doorgegeven worden:

- Naam
- Adres
- Postcode
- Woonplaats

3.2.3 Organisaties waar we voor posten

Doel: Onze dienstverlening naar andere organisaties uitvoeren.

De gegevens die doorgegeven worden zijn:

- Naam

3.2.4 KVK

Doel: Voldoen aan de wettelijke verplichting om ingeschreven te zijn bij de kvk.

Van het bestuur worden de volgende gegevens doorgegeven:

- Naam
- Adres
- Postcode
- Woonplaats
- Email adres
- Telefoonnummer

3.2.5 Rabobank

Doel: Het hebben van een bankrekening.

Van het bestuur (voorzitter, secretaris en penningmeester) worden de volgende gegevens doorgegeven:

- Naam
- Adres
- Postcode
- Woonplaats
- Email adres
- Telefoonnummer

4 Muteren van persoonsgegevens

4.1 Wie kan muteren?

Over het algemeen kan gesteld worden dat de basis persoonsgegevens van een lid alleen door een lid zelf, de gegevensbeheerder of secretaris gewijzigd kunnen worden. In de verdere tekst van dit hoofdstuk kan waar gegevensbeheerder staat, ook secretaris worden gelezen.

4.2 Muteren door het lid zelf

Een lid kan ten alle tijden zijn eigen persoonsgegevens inzien en wijzigen door in te loggen in EHBO-Grathem-Kelpen-Oler.nl

4.3 Muteren door de gegevensbeheerder

De gegevensbeheerder kan alle persoonsgegevens van het lid muteren.

5 Bewaren van persoonsgegevens

De gegevens blijven bewaard zo lang het lidmaatschap van het lid loopt. Dit omvat zowel de persoonsgegevens als bijvoorbeeld inschrijvingen en bankgegevens.

Na het beëindigen van het lidmaatschap worden alleen nog de volgende persoonsgegevens vastgehouden:

- Naam
- Adres
- Postcode
- Woonplaats
- Email adres
- Telefoonnummer

Het doel hier van is het voormalig lid te kunnen blijven informeren over activiteiten. Uiteraard kan de persoon zelf aangeven dat deze gegevens verwijderd moeten worden.

6 Online Media

6.1 Cookies

De website EHBO-Grathem-Kelpen-Oler.nl gebruikt cookies om er voor te zorgen dat de website naar behoren werken, ook wel functionele cookies. Zo gebruiken wij cookies voor: het onthouden van je useraccount als je ingelogd bent

- het doorgeven van informatie van de ene pagina aan de volgende pagina
- het uitlezen van je browserinstellingen om onze website optimaal op je beeldscherm te kunnen weergeven
- het mogelijk maken om te reageren op onze website

6.2 Overige Cookies

Door de manier waarop internet en websites werken, kan het zijn dat wij niet altijd inzicht hebben in de cookies die via onze website door derde partijen worden geplaatst. Dit is met name het geval als onze webpagina's zogenaamde embedded elementen bevatten; dit zijn teksten, documenten, plaatjes of filmpjes die bij een andere partij opgeslagen zijn, maar die op, in of via onze website getoond worden.

Mocht je op deze website cookies tegenkomen die in deze categorie vallen en die we hierboven dus niet genoemd hebben, laat het ons dan weten. Of neem rechtstreeks contact op met de derde partij en vraag welke cookies ze plaatsten, wat de reden daarvoor is, wat de levensduur van de cookie is en op welke manier ze je privacy gewaarborgd hebben.

6.3 Datalekken

Uiteraard doet EHBO-Grathem-Kelpen-Oler er alles aan om de in dit document genoemde persoonsgegevens niet in handen van derden die geen toegang tot die gegevens zouden mogen hebben te laten vallen. Gebeurt dit wel, dan spreken we over een datalek.

In artikel 34a van de Wet Bescherming Persoonsgegevens is sinds 1 januari 2016 geregeld dat als er een datalek plaats vindt dit gemeld moet worden. Er wordt hier echter met klemtoon gesproken over het lekken van persoonsgegevens als gevolg van beveiligingsproblemen. Deze datalekken moeten –als ze voldoende ernstig zijn- onverwijld worden gemeld aan de toezichthouder, de Autoriteit Persoonsgegevens (AP), voorheen het CBP.

7 Misbruik? Persoonsgegevens

7.1 Misbruik voorkomen

Wanneer persoonsgegevens gebruikt worden op een andere manier dan is toegestaan volgens wet en beleid, dan is er sprake van ongeoorloofd gebruik. Het ongeoorloofd gebruik kan onopzettelijk zijn, omdat men niet op de hoogte is van de regels. Er kan ook sprake zijn van opzet. In het kader van dit beleid verstaan we onder het begrip 'misbruik' zowel opzettelijk als onopzettelijk ongeoorloofd gebruik. Misbruik kan leiden tot schade aan personen of de organisatie.

We spreken over misbruik, wanneer:

- een persoon die daartoe niet gerechtigd is gegevens verkrijgt en gaat gebruiken.
- Een in principe gerechtigd persoon de gegevens gebruikt voor een ander doel dat (hem) is toegestaan.

- Gegevens gebruikt worden die niet geregistreerd of gebruikt mogen worden.

Om misbruik te voorkomen is het belangrijk dat een aantal maatregelen getroffen worden. Zo is het belangrijk om beleid op het gebied van privacy en persoonsgegevens te hebben, afspraken te maken en dit ook duidelijk te communiceren. Duidelijkheid over goed gebruik van gegevens voorkomt in ieder geval onopzettelijk misbruik.

7.1.1 Controle

In onze ledenadministratie kunnen personen slechts beperkt bij gegevens. Alleen de secretaris heeft volledig toegang. Verder kunnen er nog andere taken zijn waarvoor een brede toegang nodig is. Zoals voor de penningmeester.

7.1.2 Integriteits- en geheimhoudingsverklaringen

Personen die breed toegang hebben tot gegevens moeten bij het begin van hun taak een integriteits- en geheimhoudingsverklaring ondertekenen. In die verklaring staat beschreven dat er zorgvuldig moet worden omgegaan met gegevens, waaronder persoonsgegevens.

7.2 Maatregelen

Misbruik van gegevens zal – afhankelijk van de ernst - aanleiding geven tot een van de volgende maatregelen: waarschuwing, ontzeggen toegang tot gegevens, beëindigen functie of taak en eventueel zelfs einde lidmaatschap. Er zal daarnaast ook steeds worden onderzocht of dit misbruik voorkomen kan worden.

8. Vragen en klachten

Vragen over Privacy bij EHBO-Grathem-Kelpen-Oler kun je via info@EHBO-Grathem-Kelpen-Oler.nl stellen. Ook voor een klacht of melding kun je hier terecht. Van elke melding zullen we de nodige gegevens registreren. Daardoor kunnen we tijdens behandeling het nodige contact onderhouden met degene die contact met ons heeft opgenomen.

Bij elke melding zullen we proberen te achterhalen:

- Waar de gebruikte gegevens vandaan komen
- Wat er met de gegevens is gebeurd
- Wie er betrokken is
- Of er schade is ontstaan en hoe die zoveel mogelijk te herstellen is
- Of er stappen nodig zijn om herhaling te voorkomen